

Gebruiksvoorwaarden

Versie 3.2

Taakbeleid
Bekwaamheidsdossier
Bestuursmodule

Begripsomschrijvingen

Het Programma

Het programma Taakbeleid en / of Bekwaamheidsdossier en / of de Bestuursmodule.

Cupella

Cupella B.V., de makers van het Programma.

Afnemer

Degene die de factuur voor de gebruikslicentie(s) aan Cupella heeft betaald. Afnemer geeft Cupella expliciet toestemming om Gebruiker inloggegevens te verschaffen. Bij het verstrekken van inloggegevens gaat Cupella te werk zoals in het Privacy Statement op de website is te lezen.

Gebruiker

Degene die het Programma gebruikt door erop in te loggen.

Klant

Met Klant wordt zowel Afnemer als Gebruiker bedoeld, afzonderlijk maar ook beiden tezamen.

Uitgangspunt

Via het Internet kan Klant het Programma gebruiken. Klant mag anderen uitdrukkelijk geen toegang verschaffen tot het Programma.

Artikel 1. Werking en Onderhoud

Klant gaat akkoord met de werking van het Programma. Cupella kan niet aansprakelijk worden gesteld en aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor het niet, niet goed of niet volledig functioneren van het Programma. Cupella mag het Programma altijd aanpassen. Dit zal normaliter gebeuren om verbeteringen aan te brengen doch Cupella is dit niet verplicht.

Artikel 2. Rechten

Klant heeft uitdrukkelijk geen rechten voor wat betreft de sourcecode van het Programma, noch de inhoud van de via het Programma beschikbaar gestelde informatie, zoals competentieprofielen. Klant mag de informatie op geen enkele wijze beschikbaar stellen aan derden. Het kopiëren of verveelvoudigen van de software op een andere server of locatie (ongeacht het doel hiervan, waaronder verdere verveelvoudiging of her distributie), dan wel het openbaar maken van beschikbaar gestelde informatie is uitdrukkelijk verboden tenzij met schriftelijke toestemming van Cupella.

Artikel 3. Schade

Cupella kan niet aansprakelijk worden gesteld en aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid omtrent het gebruik en / of de gevolgen van het gebruik van het Programma en de beschikbaar gestelde informatie. Schade die is ontstaan door het gebruik van het Programma dan wel de daarmee beschikbaar gestelde informatie, van welke aard dan ook, ongeacht hoe de schade is ontstaan, alsmede gevolgschade kan nimmer op Cupella worden verhaald.

Artikel 4. Problemen

Het Programma wordt gebruikt "zoals het is". Als zich problemen voordoen, dan kan Gebruiker contact opnemen met Afnemer. Afnemer kan contact opnemen met Cupella. Cupella is niet verplicht om de problemen op te lossen.

Artikel 5. Beveiliging

Gebruiker is zelf verantwoordelijk voor het geheim houden van het wachtwoord. Cupella is nimmer verantwoordelijk voor enige geleden schade, daaronder inbegrepen gevolgschade, veroorzaakt door het gebruik van het account of het wachtwoord door onbevoegden. Cupella aanvaardt geen aansprakelijkheid indien derden inbreken op de database.

Artikel 6. Kosten

De licentie voor het gebruik van het Programma alsmede de daarmee beschikbaar gestelde informatie geldt steeds voor één jaar, lopende vanaf het moment van aanvang c.q. verlenging, en alleen indien de factuur voor dat specifieke jaar betaald is. De kosten voor het gebruik van het Programma vindt u op de website van Cupella.

Voor het bepalen van het aantal medewerkers is het aantal ingevoerde medewerkers op de factuurdatum leidend en bindend. Hiervoor wordt (geautomatiseerd) voor elk beschikbaar schooljaar het aantal medewerkers bepaald dat is ingevoerd. Het schooljaar met de meeste medewerkers bepaalt het aantal medewerkers dat gefactureerd wordt.

Artikel 7. Bestandsgrootte en opslagruimte

Standaard wordt “Fair Use Policy” (FUP) gebruikt. Dit betekent dat Klant een hoeveelheid opslagruimte krijgt die redelijkerwijs verwacht mag worden voor de betreffende softwarelicentie. De maximale bestandsgrootte is daarbij 2 Mb per bestand.

Klant kan ervoor kiezen om de limiet op de bestandsgrootte los te laten. Klant kan dan zelf aangeven wat de maximale bestandsgrootte mag zijn (1 Mb-10 Mb per bestand). In dat geval zijn er voor Klant extra kosten voor opslag en back-up. De extra kosten bedragen € 4,= exclusief btw per Gb per maand. Indien meerdere klanten onder hetzelfde bestuur vallen en de licentiekosten gaan via een verzamelfactuur naar het bestuur, dan moet het bestuur hiervoor de opdracht geven.

Artikel 8. Beschikbaarheid webserver

De webserver voor het Programma zijn door Cupella bij een daarvoor gespecialiseerd bedrijf ondergebracht. Cupella kan niet verantwoordelijk worden gesteld en aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid indien een webserver tijdelijk niet beschikbaar is. Mocht een webserver tijdelijk niet beschikbaar zijn, dan zal Cupella alles in het werk stellen om de webserver weer zo snel mogelijk beschikbaar te krijgen, doch Cupella is hierbij afhankelijk van derden.

Artikel 9. Taakbeleid en Bekwaamheidsdossier

Het niet toegestaan voor meerdere brin-nummers met slechts één licentie te werken. Elk brin-nummer moet een eigen licentie afnemen. Als een brin-nummer meerdere locaties heeft, dan mogen die locaties wel binnen één licentie werken.

Artikel 10. Bijzondere persoonsgegevens

Het Programma is niet bedoeld om bijzondere persoonsgegevens op te slaan. In het kader van de AVG is het daarom niet toegestaan om met Het Programma bijzondere persoonsgegevens te verwerken.

Artikel 11. Voortzetting en opzeggen

Indien Klant de overeenkomst niet opzegt, wordt de licentie voor het Programma steeds automatisch met één jaar verlengd. Klant kan opzeggen via de e-mail of telefonisch. De opzegging moet minimaal 1 maand vóór het aflopen van de licentieperiode door Cupella zijn ontvangen. De licentieperiode staat op de factuur vermeld.

Klant is zelf verantwoordelijk om op de website de prijzen te controleren.

De gegevens zijn:

Cupella B.V.

Telefoon: 033 20 22 720

E-mail: post@cupella.nl

Cupella zal via e-mail de opzegging bevestigen. Bewaar deze e-mail goed! Het is uw bewijs van opzegging. In geval van reclame, dient u deze e-mail met de bevestiging te tonen. Zonder deze e-mail is reclame uitdrukkelijk niet mogelijk.



Artikel 12. Algemene voorwaarden

Op alle leveringen van Cupella zijn de algemene voorwaarden van toepassing. Deze heeft u ontvangen en u bent ermee akkoord gegaan. U kunt ze ook op de website van Cupella vinden (www.cupella.nl).

www.cupella.nl

☎ 033 20 22 720
✉ post@cupella.nl

📍 Zielhorsterweg 59
3813 ZX Amersfoort

BIC: INGBNL2A
IBAN: NL83 INGB 0004 5585 93

KvK: 32 12 83 05
BTW: NL81 87 39 599 B01